

# connect.eak - Kurzanleitung

## Informationen für Arbeitgeber und Treuhänder

### Allgemeine Informationen

#### Überblick

**connect.eak** ist die E-Business-Plattform der Ausgleichskassen (AKIS-Kassen) für Firmen und Treuhänder. Sie löst ab 8. Juli 2019 das bisherige System «PartnerWeb» ab.

Wie bereits im Partnerweb stehen auch im connect.eak den Arbeitgebern mit dem Durchführungsmodell «home made» im Bereich der Familienzulagen nicht dieselben Funktionalitäten zur Verfügung wie den Arbeitgebern im Durchführungsmodell «together». Wir bitten Sie, dies bei der Lektüre des vorliegenden Factsheets zu berücksichtigen.



Startseite von connect.eak



Diese Abbildung zeigt den Funktionsumfang von connect.eak. Im Zentrum stehen die Sachgeschäfte (startbare Prozesse).

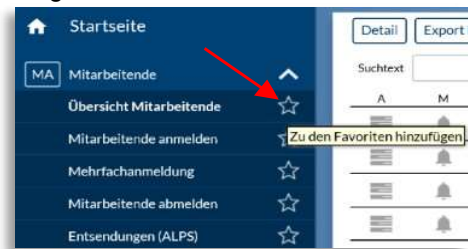


**Aufgaben** sind vom Arbeitgeber auszuführende Aktivitäten, wie die Einreichung von Ausbildungsbestätigungen oder Lohnmeldungen, sowie vom Arbeitgeber erfasste, aber noch nicht fertig bearbeitete und übermittelte Meldungen, wie eine zwischengespeicherte Anmeldung für Familienzulagen.

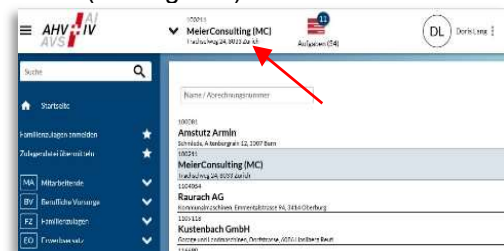
**Mitteilungen** sind Dokumente wie Entscheide, welche der Arbeitgeber von der Ausgleichskasse erhält.

#### Highlights

- Fokussierung auf Mitarbeitende:** Im Zentrum von connect.eak steht die «Übersicht Mitarbeitende». Wo möglich, können Aktionen (Beispiel: MSE, Anmeldung Familienzulagen) direkt aus der Mitarbeiterübersicht gestartet werden. Wählen Sie den Mitarbeitenden aus und gehen Sie über Detail.
- Favoriten einrichten:** Häufige Aktivitäten können als Favoriten gekennzeichnet werden.



- Papierlose Abwicklung:** Bei Verwendung von connect.eak wird auf Papier fast gänzlich verzichtet. Dokumente werden dem Arbeitgeber nur noch in elektronischer Form in seine «Mitteilungen» übermittelt.
- Delegationen:** Verschiedene Verwaltungsaufgaben, wie z.B. die fehlenden Unterlagen/Ausbildungsbestätigungen aus dem Bereich «Familienzulagen», können mit Hilfe dieser Funktion direkt an die betroffenen Mitarbeitenden delegiert werden.
- Treuhänder-Login:** Ein Treuhänder kann mit nur einem Login sehr rasch zwischen mehreren Mandanten (Arbeitgeber) wechseln.



- Vielfältige Loginverfahren:** connect.eak bedingt eine sichere Zweifaktoren Authentisierung. Verfügbare Verfahren sind SMS und Sicherheitszertifikat.
- Mobile-tauglich:** connect.eak passt sich dem Endgerät an und kann auch auf mobilen Geräten genutzt werden.
- Swissdec-zertifiziert:** connect.eak ist bereit für die jeweils neueste Version des «Einheitlichen Lohnmeldeverfahrens ELM» des Vereins swissdec

## Sachgeschäfte

### Mitarbeitende (MA)

Für Mutationen von Mitarbeitenden (z.B. Anmeldung Familienzulagen, MSE) ist die übersichtliche Liste der Mitarbeitenden zentral, da hier auch sämtliche Informationen im Detail abgerufen werden können.

Es stehen oben rechts unter dem 3-Punkte Symbol folgende Funktionen zur Verfügung:

- Arbeitsverhältnis beenden, ändern oder unterbrechen
- Personalien / Kontaktdaten ändern
- Versicherungsausweis bestellen

Unter dem Menüpunkt «Mitarbeitende» sind die gewohnten Funktionen «Mitarbeitende anmelden resp. abmelden» sowie **neu die Entsendungen ALPS** zu finden. Hier ein Beispiel für eine Anmeldung eines neuen Mitarbeitenden:

### Familienzulagen (FZ)

- Familienzulagen anmelden
- Übermittlung Anmeldung (Scan)
- Datenübermittlung home made
- FZ-Bescheinigung anzeigen
- FZ-Buchungen pro Bezüger
- Abgangsbestand

Die nachstehende Abbildung zeigt einen Ausschnitt aus dem Dialog «Familienzulagen anmelden»:

Für die Abwicklung der Familienzulagenanmeldung via connect.eak stehen drei verschiedene Meldeverfahren zur Verfügung:

- Der Arbeitgeber erfasst die gesamte Anmeldung, d.h. sämtliche Prozessschritte, selber im connect.eak.
- Der Arbeitgeber bestätigt das Arbeitsverhältnis im connect.eak generiert anschliessend aus dem Prozess ein Anmeldeformular und übergibt dieses zur Vervollständigung dem betroffenen Mitarbeitenden.
- Der Arbeitgeber bestätigt das Arbeitsverhältnis im connect.eak und delegiert die elektronische Anmeldung anschliessend an den betroffenen Mitarbeitenden (Versand E-Mail mit Einmallink).
- Als Alternative zur Abwicklung der Familienzulagenanmeldung via connect.eak besteht weiterhin die Möglichkeit das vollständig ausgefüllte Anmeldeformular für Familienzulagen sowie die zusätzlich notwendigen Unterlagen einzuscannen und mittels der Funktion «Übermittlung Anmeldung (Scan)» an die Kasse zu übermitteln.

### Mutterschaftsentschädigung (MSE)

Unterstützt wird derzeit die einfache Übermittlung der Anmeldung für eine Mutterschaftsentschädigung.

## Lohnmeldung

Im Bereich «Lohnmeldung» stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

### Lohnmeldung online

Mit dieser Funktion können Arbeitgeber die Jahreslöhne online erfassen und übermitteln. Empfohlen wird dies bis 20 Mitarbeitende. Angemeldete Mitarbeitende sind hinterlegt.



### Lohnmeldedatei übermitteln

Jahreslohnsummen können auch via Upload in vordefinierten Formaten (XLSX) hochgeladen werden.

### ELM V4 übermitteln

Wie schon erwähnt, ist connect.eak jederzeit empfangsbereit für ELM-Meldungen via Swisdec-Distributor. Alternativ kann eine analog formatierte Datei (XML) direkt hochgeladen werden.

### Lohnnachträge melden

Mit dieser Funktion können Lohnnachträge gemeldet werden.

### Akonto Grundlagen ändern

Mit dieser Funktion können veränderte Akonto-Grundlagen des laufenden Jahres gemeldet werden (Jahreslohnsummen).

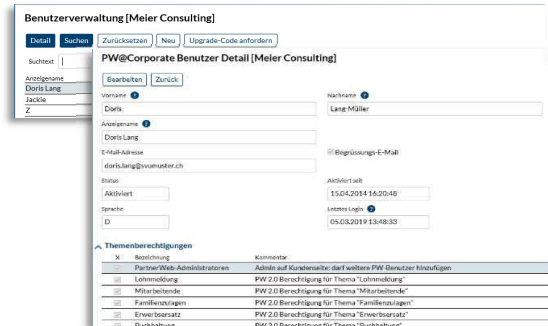
### Lohnsummenmeldung

Mit dieser Funktion können effektiv abrechnende Arbeitgeber periodisch ihre Lohnsummen übermitteln.

## Allgemeine Funktionen

### Benutzerverwaltung

Pro Arbeitgeber können ein oder mehrere Administratoren definiert werden. Diese können weitere Benutzer anlegen sowie deren Berechtigungen definieren.



### Suchfunktion

Als Alternative zur «Übersicht Mitarbeitende» kann mit der Suchfunktion (oberhalb der Startseite) ein betroffener Mitarbeiter direkt gesucht werden. Geben Sie dazu den Familiennamen, die VNR oder die Personalnummer (sofern hinterlegt) ein:



### Weitere Funktionen

- Im jeweiligen Sachgebiet stehen «Fragen & Antworten» zur Verfügung.
- Aus den einzelnen Funktionen können direkt Kontaktanfragen abgesetzt werden.
- Benutzer werden über die für sie relevanten Neuerungen orientiert.

### Neuigkeiten auf der Startseite

Allgemeine oder thematische News werden von der EAK auf der Startseite publiziert.

### Hilfe und Kontakt

In den connect-Hilfeseiten stehen Ihnen alle «FAQ» sowie unsere Kontaktnummern je Fachbereich zur Verfügung.

#### Hilfe und Kontakt

Connect-Hilfeseiten

[Allgemeines](#)

[Aufgaben und Mitteilungen](#)

[Aufgaben](#)

[Mitteilungen](#)

[Mitarbeitende](#)

[Übersicht Mitarbeitende](#)

[Details Mitarbeitender](#)

[Mitarbeitende anmelden](#)