

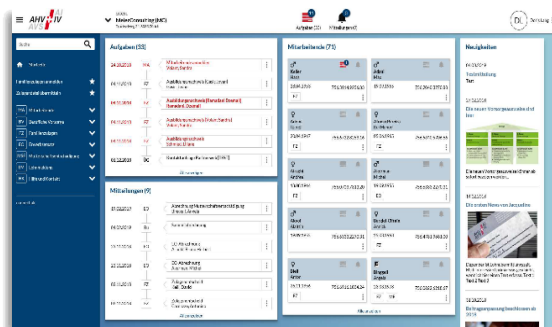
# connect.eak - Kurzanleitung

## Informationen für Arbeitgeber und Treuhänder

### Allgemeine Informationen

#### Überblick

connect.eak ist die E-Business-Plattform der Ausgleichskassen für angeschlossene Arbeitgeber und Treuhänder. Sie löste 2019 das bisherige System «PartnerWeb» ab.



Startseite von connect.eak



Diese Abbildung zeigt den Funktionsumfang von connect.eak. Im Zentrum stehen die Sachgeschäfte (startbare Prozesse).



**Aufgaben** sind vom Arbeitgeber auszuführende Aktivitäten, wie die Einreichung von Ausbildungsbestätigungen oder Lohnmeldungen, sowie vom Arbeitgeber erfasste, aber noch nicht fertig bearbeitete und übermittelte Meldungen, wie eine zwischengespeicherte Anmeldung für Familienzulagen.

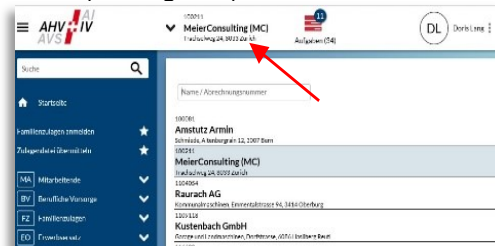
**Mitteilungen** sind Dokumente wie Entscheide, Rechnungen, Gutschriftsanzeigen, Anmeldebestätigungen und Austrittsmeldungen der Mitarbeitenden, welche der Arbeitgeber von der Ausgleichskasse elektronisch erhält.

#### Highlights

- **Fokussierung auf Mitarbeitende:** Im Zentrum von connect.eak steht die «Übersicht Mitarbeitende». Wo möglich, können Aktionen (Beispiel: Anmeldung Familienzulagen, MSE, EO) direkt aus der Mitarbeiterübersicht gestartet werden. Alle Stammdaten sind bereits vorausgefüllt.
- **Favoriten einrichten:** Häufige Aktivitäten können als Favoriten gekennzeichnet werden.



- **Papierlose Abwicklung:** Durch die Nutzung von connect.eak kann auf die Verwendung von Papier fast gänzlich verzichtet werden. Dokumente werden dem Arbeitgeber nur noch in elektronischer Form in seine «Mitteilungen» übermittelt.
- **Delegationen:** Verschiedene Verwaltungsaufgaben, wie z.B. die fehlenden Unterlagen/Ausbildungsbestätigungen aus dem Bereich «Familienzulagen», können mit Hilfe dieser Funktion direkt an die betroffenen Mitarbeitenden delegiert werden.
- **Treuhänder-Login:** Ein Treuhänder kann mit nur einem Login sehr rasch zwischen mehreren Mandanten (Arbeitgeber) wechseln.

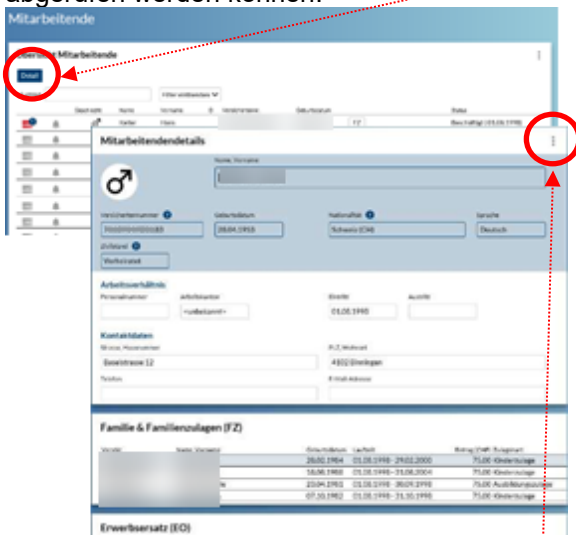


- **Vielfältige Loginverfahren:** connect.eak bedingt eine sichere Zweifaktoren Authentisierung. Verfügbare Verfahren sind SMS und Sicherheitszertifikat.
- **Mobile-tauglich:** connect.eak passt sich dem Endgerät an und kann auch auf mobilen Geräten genutzt werden.
- **Swissdec-zertifiziert:** connect.eak ist bereit für die jeweils neueste Version des «Einheitlichen Lohnmeldeverfahrens ELM» des Vereins swissdec

## Sachgeschäfte

### Mitarbeitende (MA)

Für Mutationen von Mitarbeitenden ist die übersichtliche Liste der Mitarbeitenden zentral, da hier auch sämtliche Informationen im Detail abgerufen werden können.



Es stehen oben rechts unter dem **3-Punkte Symbol** folgende Funktionen zur Verfügung:

- Arbeitsverhältnis beenden, ändern oder unterbrechen
- Personalien / Kontaktdaten ändern
- Versicherungsausweis bestellen

Unter dem Menüpunkt «Mitarbeitende» finden Sie: die gewohnten Funktionen An- und Abmeldungen:



### ALPS

Mit dieser Funktion können Sie uns Entsendungen oder Mehrfachstätigkeiten von Mitarbeitenden melden und so die notwendigen Bescheinigungen erhalten.

### Familienzulagen (FZ)

Je nachdem, ob es sich um ein Mitglied im Durchführungsmodell «together» oder eines im Durchführungsmodell «home made» handelt, werden in connect.eak für den Bereich der Familienzulagen ganz unterschiedliche Funktionalitäten angeboten.

So steht z.B. die Funktion «**Familienzulagen anmelden**» ausschliesslich Mitgliedern im Durchführungsmodell «together» zur Verfügung.

Die nachstehende Abbildung zeigt die Startmaske aus dem Dialog «Familienzulagen anmelden»:

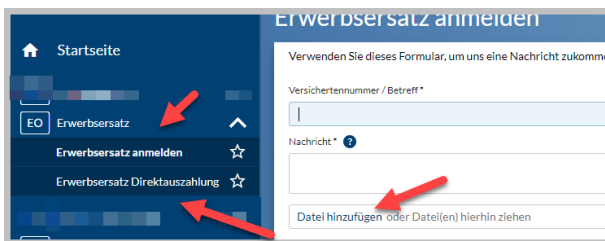
Für die Abwicklung der Familienzulagenanmeldung via connect.eak hat das Mitglied die Wahl zwischen zwei verschiedenen Meldeverfahren wählen:

- Der Arbeitgeber erfasst die gesamte Anmeldung, d.h. sämtliche Prozessschritte, selber im connect.eak.
- Der Arbeitgeber initiiert die Anmeldung im connect.eak und delegiert sie zur Vervollständigung anschliessend an den betroffenen Mitarbeitenden weiter (Versand E-Mail mit Link zur Aufgabe).

Anhand des Zivilstands, der Familienkonstellation und des Domizilstaats der antragstellenden Person entscheidet sich neuerdings, ob die vollständige Anmeldung ausgefüllt werden muss, oder ob eine vereinfachte (verkürzte) Anmeldung möglich ist.

- Als Alternative zur elektronischen Familienzulagenanmeldung in connect.eak besteht weiterhin die Möglichkeit das vollständig ausgefüllte Anmeldeformular für Familienzulagen sowie die zusätzlich notwendigen Unterlagen einzuscannen und mittels der Funktion «Übermittlung Anmeldung (Scan)» an die Kasse zu übermitteln.

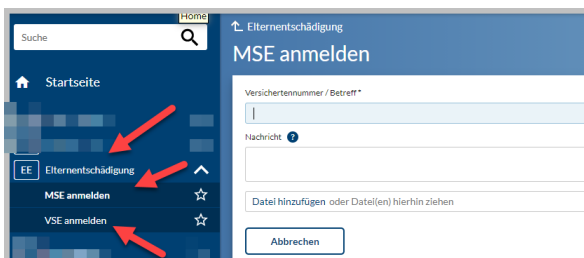
## Erwerbsersatz



Hier können EO-Anmeldungen an die EAK übermittelt werden. Zu beachten:

- «Erwerbsersatz anmelden» = Zahlung an Arbeitgeber
- «Erwerbsersatz Direktauszahlung» = Zahlung an Arbeitnehmer
- Der Arbeitnehmer muss die Anmeldung stets handschriftlich unterschrieben haben.
- Der Arbeitgeber kann auf seine Unterschrift verzichten. Er sollte für allfällige Rückfragen seine Kontaktdaten auf der Anmeldung angeben.
- Pro Anmeldung ist stets ein Upload zu starten. Sammel-Uploads sind nicht zulässig.

## Elternentschädigung



Hier können Anmeldungen für Mutter- und Vaterschaft an die EAK übermittelt werden. Zu beachten:

- MSE = Mutterschaftsentschädigung
- VSE = Vaterschaftsentschädigung
- Der Arbeitnehmer muss die Anmeldung stets handschriftlich unterschrieben haben.
- Der Arbeitgeber kann auf seine Unterschrift verzichten. Er sollte für allfällige Rückfragen seine Kontaktdaten auf der Anmeldung angeben.
- Pro Anmeldung ist stets ein Upload zu starten. Sammel-Uploads sind nicht zulässig.

## Lohnmeldung (LM)

Im Bereich «Lohnmeldung» stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

### Lohnmeldung online

Mit dieser Funktion können Arbeitgeber die Jahreslöhne online erfassen und übermitteln. Empfohlen wird dies bis 20 Mitarbeitende. Angemeldete Mitarbeitende sind vorausgefüllt.



### Lohnmeldedatei übermitteln

Jahreslohnsummen können auch via Upload in vordefinierten Formaten (XLSX) hochgeladen werden.

### Übermittlung mit ELM

connect.eak ist jederzeit empfangsbereit für ELM-Meldungen via Swisdec-Distributor. Alternativ kann eine analog formatierte Datei (XML) direkt hochgeladen werden.

### Lohnnachträge melden

Mit dieser Funktion können Lohnnachträge gemeldet werden.

### Akonto Grundlagen ändern

Melden Sie uns hier die veränderten Akonto-Grundlagen des laufenden Jahres (Jahreslohnsummen +/-10%) für die Neuberechnung der laufenden Akontobeiträge.

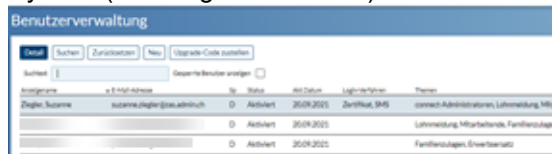
### Buchhaltung und Rechnungen (BR)

Nutzen Sie die Möglichkeit und informieren Sie sich zum aktuellen Stand/Saldo sowie Rechnungen/Gutschriften (inkl. den Details).

## Allgemeine Funktionen

### Benutzerverwaltung

Pro Arbeitgeber können ein oder mehrere Administratoren definiert werden. Diese können weitere Benutzer anlegen sowie deren Berechtigungen definieren. Die Administratoren finden die Benutzerverwaltung oben rechts im 3-Punkte-Symbol (beim eigenen Namen):



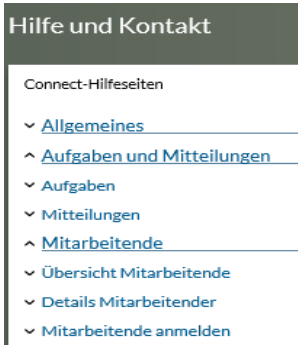
### Suchfunktion

Als Alternative zur «Übersicht Mitarbeitende» kann mit der Suchfunktion (oberhalb der Startseite) ein betroffener Mitarbeiter direkt gesucht werden. Geben Sie dazu den Familiennamen, die VNR oder die Personalnummer (sofern hinterlegt) ein:



### Hilfe und Kontakt

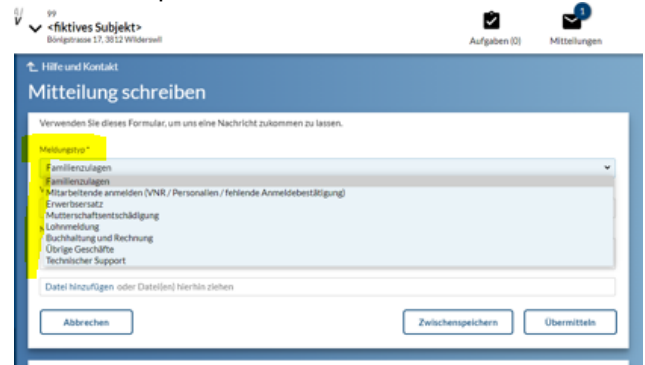
#### In Hilfe suchen



In den connect-Hilfeseiten stehen Ihnen alle «FAQ» sowie unsere Kontaktnummern je Fachbereich zur Verfügung.

### Mitteilung schreiben

Schreiben Sie uns direkt via connect. Wählen Sie Ihre Kontaktpartner oder Themen hier aus:



### Weitere Funktionen

- Im jeweiligen Sachgebiet stehen «Fragen & Antworten» zur Verfügung.
- Aus den einzelnen Funktionen können direkt Kontaktforderungen an die Fachbereiche abgesetzt werden.

### Neuigkeiten auf der Startseite

- Benutzer werden über die für sie relevanten Neuerungen orientiert.
- Allgemeine oder thematische News werden von der EAK auf der Startseite publiziert.