Checkliste Processus affiliation

Personne requérante (Nom, prénom)

A. Lien de filiation

Existe-t-il un lien de filiation avec la personne requérante ?

☐ non aucun droit aux AF ☐ établir la notification de refus
☐ oui ⇨ poursuivre à l'étape B. Rapport de travail
☒ Vérif. ☐ Livret de famille / Acte de naiss. ☐ autre _____

B. Rapport de travail

La personne requérante a-t-elle plusieurs employeurs ?

☐ non ⇨ poursuivre à l'étape C. Lieu de travail (canton)
☐ oui déterminer la CAF compétente
☐ revenu le plus élevé à la CAF-CFC ⇨ poursuivre à l'étape C. Lieu de travail (canton)
☐ revenu le moins élevé à la CAF-CFC ☐ établir la notification de refus

C. Lieu de travail (canton)

Dans quel canton travaillent la personne requérante et l'autre parent ?

Personne requérante :_____ Autre parent :_____

L'allocation de naissance ou d'adoption est-elle due dans le canton de travail du requérant ? ☐ oui ☐ non

D. Concours de droit

Examen selon l'art. 7 LAFam

1. L'autre parent / partenaire exerce-t-il(elle) une activité lucrative (employé(e) ou indépendant) ?

☐ non la CAF-CFC est compétente ☐ établir la notification d'allocations familiales
☐ oui ⇨ poursuivre à l'étape D.2.
☒ Vérif. ☐ attestation CAF ☐ attestation de l'employeur
☐ attest. CAF du parent / partenaire ☐ attestation de l'employeur du parent / partenaire

2. Qui détient l'autorité parentale ?

☐ la personne requérante ☐ établir la notification d'allocations familiales
☐ l'autre parent / partenaire ☐ établir la notification de refus / ☐ compl. différentiel
☐ conjointement ⇨ poursuivre à l'étape D.3.
☒ Vérif. ☐ jug. divorce / conv. séparation ☐ autre

3. Domicile prépondérant de l'enfant ?

☐ auprès de la personne requérante ☐ établir la notification d'allocations familiales
☐ auprès de l'autre parent / partenaire ☐ établir la notification de refus / ☐ compl. différentiel
☐ habite chez ses parents ou seul ⇨ poursuivre à l'étape D.4.
☒ Vérif. ☐ jug. de divorce / conv. de séparation ☐ autre

4. Qui travaille dans le canton de domicile de l'enfant ?

☐ la personne requérante ☐ établir la notification d'allocations familiales
☐ l'autre parent / partenaire ☐ établir la notification de refus / ☐ compl. différentiel
☐ les deux ou aucun ⇨ poursuivre à l'étape D.5.
☒ Vérif. ☐ informations selon la demande d'AF

5. Quel parent réalise le revenu le plus élevé en tant qu'employé(e) ?

☐ la personne requérante ☐ établir la notification d'allocations familiales
☐ l'autre parent / partenaire ☐ établir la notification de refus / ☐ compl. Différentiel
☒ Vérif. ☐ informations selon la demande d'AF ☐ décompte de salaire

6. Si des documents manquent ⇨ poursuivre à l'étape I.

Checkliste Processus Affiliation CAF-CFC

E. Ayant droit	Qui a droit aux AF ?	
☐ père	☐ beau-père	☐ père nourricier
☐ mère	☐ belle-mère	☐ mère nourricière
☐ frère	☐ grand-père	
☐ sœur	☐ grand-mère	

F. Droit - AF	A quelle prestation la personne requérante a-t-elle droit ?	
☐ allocation pour enfant	☐ allocation de naissance	☐ complément différentiel
☐ alloc. de form. professionnelle	☐ allocation d'adoption	☐ aucun

G. Droit - montant	AF canton / montant	complément différentiel canton / montant
Enfant 1	_____ / CHF _____	_____ / CHF_____
	all. naissance _____	all. adoption _____
Enfant 2	_____ / CHF _____	_____ / CHF_____
	all. naissance _____	all. adoption _____
Enfant 3	_____ / CHF _____	_____ / CHF_____
	all. naissance _____	all. adoption _____
Enfant 4	_____ / CHF _____	_____ / CHF _____
	all. naissance _____	all. adoption _____

H. Dossier - documents	Documents indispensables	
Contrôle d'identité	☐ complet	
	☐ incomplet	⇨ poursuivre au point I.
Personne requérante		
Etrangers	☐ livret pour étrangers + acte de mariage (si marié)	
Personne célibataire	☐ reconnaissance de paternité, convention d'entretien	
Autres prestations	☐ attestation d'assurance _____	
Enfant		
Domicile de l'enfant à l'étranger	☐ ⇨ poursuivre avec la checkliste enfant domicilié à l'étranger	
Formation	☐ attestation d'études / contrat d'apprentissage	
	☐ att. salaire pour l'enfant exerçant une activité lucrative	
Incapacité de travail	☐ certificat médical, décision AI	

I. Dossier	Exactitude et intégralité du dossier	
Demande	☐ complète	☐ incomplète (voir ci-après)
Informations / documents manquants	☐ livret de famille / acte naissance	Date _____
	☐ attestation de formation	Date _____
	☐ jug. divorce / conv. séparation	Date _____
	☐ attestation CAF / employeur	Date _____
	☐ signature	Date _____
	☐ revenu autre parent / partenaire	Date _____
	☐ _____	Date _____
AKIS FA	☐ enquête terminée _____	Date _____

Date	Visa coll.	Visa coll.